

Menighedsrådsmøde i Osted menighedsråd onsdag d. 02-11-2022 kl. 19,00

Vi mødes kl. 18,30

GPP er vært



Osted Menighedsråd		onsdag d. 2-11-2022
Formand: Hans Høyer		
Til stede fra menighedsrådet:	HH, BLL, HBJ, GPP, PPF, HFR, TDJ	
Andre:	Janni Hansen, Hanne Knörr Tina Krøjs	
Afbud fra:	TDJ og Tina Krøjs	

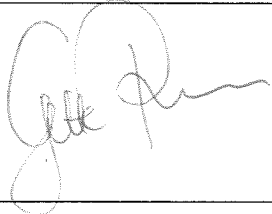

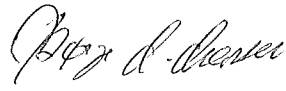

Dagsorden	
1) Velkomst	HH Bød velkommen
2) Godkendelse af dagsorden	Dagsordenen blev godkendt med tilføjelse af følgende punkter
3) Orientering vedr. kirke og kirkegårdsudvalg a) tilbud fra kirkegårdsarkitekt b) Digitalisering af kirkegårdskort	a) Tilbud modtaget og accepteret til samlet pris kr. 85.000 incl. Moms. b) Arkitekt Mogens Nielsen arbejder med at få kirkegårdskortet digitaliseret, ifm. Helheds planen for kirkegården. HH kontakter Skovbo Data om dette er kompatibelt med Skovbo Data programmet.

<p>c) Installation af affugter</p> <p>d) Isolering af kirkeloft i våbenhuset</p> <p>e) Montering af klimagardiner</p> <p>f) Opførsel i kirken-Våbenhus</p>	<p>c) Der er reguleret på den "relativ2 fugtighed", så beholderen ikke skal tømmes så tit. Affugteren fungerer perfekt indtil videre. Spildvarmen udnyttes i kirkerummet.</p> <p>d) Isolering udføres i næste uge.</p> <p>e) Opsættes d. 3/11</p> <p>f) MR bekræfter tidligere beslutning om at al spisning og indtagelse af drikkevarer fx kirkekafe indtages i våbenhuset eller udenfor og IKKE i kirkerummet. Undtaget er nadver ifm. Altergang.</p>
<p>4) Orientering fra formanden og kontaktpersonen</p> <p>a) Info om energisituationen.</p> <p>b) Ødelagt klaver</p> <p>c) kontrakt med CD</p> <p>d) graverlærling/praktikuge</p> <p>e) Ny kontrakt med VM</p> <p>f) Orientering fra VM v/ Tina K.</p>	<p>a) Se punkt 7d</p> <p>b) Der er blevet ødelagt nogle tangenter på klaveret ifm. VM's brug til en koncert. VM betaler som udgangspunkt for reparationen.</p> <p>c) Der er nu skabt enighed om rammetid, så kontrakt kan sendes videre til stiftet</p> <p>d) Der starter en praktikant i næste uge. Hvis MR kan godkendes som læreplads, vil der være mulighed for ansættelse af denne praktikant som lærling.</p> <p>e) Skubbes til primo 2023 – oplæg udarbejdes af HH og HK</p> <p>f) AFBUD fra Tina</p>
<p>5) Orientering fra sognepræsten (TDJ)</p> <p>a) Foredrag af Leif Davidsen</p>	<p>a) Pernille oplyser at foredrag med Leif Davidsen er udsat til marts 2023. D. 7/11 kommer i stedet Jens Worning Udenrigskommentator for Kristeligt Dagblad.</p> <p>b) 26/11 er der udflugt til København som en del af kirkehøjskolen. PPF møder i</p>

<p>b) udflugt til Kbh.</p>	<p>Munkehuset for at lave morgenkaffe. PPF kontakter selv AMR.</p>
<p>6) Orientering fra næstformand og kirkevæрге (HBJ)</p> <p>a) infotavler, bevilget i 2023 - bestilling</p> <p>b) lys på kirken til Jul</p>	<p>a) Bestilles til levering i 2023 V/HBJ</p> <p>b) Stjernen opsættes som sædvanligt ved den blyndfattede rude juleaften og nat. Og lyset i globerne tændes ligeledes.</p>
<p>7) Økonomi / orientering fra kasserer og forretningsfører (GPP) og HCK</p> <p>a) godkendelse af budget 2023</p> <p>b) Tegningsberettet hos Nordea</p> <p>c) kvartalsrapport pr. 30-09</p> <p>d) Opdateret energiforbrug</p>	<p>a) Endeligt budget 2023 blev godkendt og afleveret med bundteksten: Osted Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 21708011, Budget 2023, , Endelig budget afleveret d. 2-11-2022 19:55.</p> <p>b) Tegningsberettiget hos Nordea er HH og HBJ. HK har enefuldmagt til Nordea.</p> <p>c) Kvartalsrapport pr 30/9-2022 blev godkendt og taget til efterretning og herefter underskrevet af formand og kasserer</p> <p>d) EL forbruget i kirken er begrænset til et minimum, efter temperaturen er sænket, som følge af MR og graverens rettidige omhu.</p>
<p>8) Orientering fra Præstegårdsudvalget inkl. Stalden (HH)</p> <p>a) Ny varmekilde til Stalden, Varmepumpe</p> <p>b) Nye stole</p> <p>c) Ny varmekilde til Præstegården, Varmepumpe</p> <p>e) Granit sten ved Stalden udskiftes</p>	<p>a) Der arbejdes stadig på at finde data hos andel energi.</p> <p>b) HH sørger for at få indkøbt 12 stole i nærværende regnskabsår.</p> <p>c) Se punkt a</p> <p>d) Afventer at frosten sætter ind så sørger graverpersonalet for udskiftning.</p>

e) regulering af leje for Stalden	e) Lejen reguleres op til 1200 kr. fra 1/1-2023
9) Orientering fra byggeudvalget a) Resultat af Åstedsforretning b) nye tegninger sendt til PU	a) Møder afholdt med arkitekt med udgangspunkt i udarbejdet liste fra åstedsforretning. Nyt møde aftales med provstiets rådgiver efter anvisning fra provsten, hvorefter materialet sendes til provstiet, til fornyet behandling. Dog bemærkes at det er bekræftet at der SKAL bygges og bygningen SKAL ligge på kirkegården som søgt. b) Sendes efter uge 48.
10) Orientering fra aktivitetsudvalget (GPP) a) Musikarrangementer i 2023	a) Referat fra musikudvalget udsendes igen – se evt. kirkebladet.
11) Orientering fra medarbejderrepræsentanten a) førstehjælpskursus b) ny computer til Janni c) digitalt kort - program	a) Udgår b) Der arbejdes stadig på at få Jannis hjemme computer til at fungere c) se tidligere punkt.
12) Eventuelt a) Julefrokost 2-12-2022	a) Husk tilmelding til Pernille.
13) Næste møde og vært Onsdag 23-11-2022 vært HH	
14) Beslutninger	Endeligt budget 2023 godkendt og afleveret HH Kontakter Wad arkitekter og bestiller helhedsplan til maks. Kr, 85.000

	Granitskærver ved Stalden udskiftes Leje af Stalden reguleres op til kr. 1200. Hans Køber 12 stole til Stalden Praktikant til kirkegården i uge 45
15) Lukket møde	
Hans Høyer (HH) Formand og Kontaktperson	
Hjarne B. Jensen (HBJ) Næstformand og Kirkeværge	

Gitte P. Petersen (GPP) Kasserer		Pernille P Fellmann (PPF)	
Børge Lundskov Larsen (BLL)		Henrik Frandsen (HFR)	
Torsten Dam-Jensen (TDJ)	AFBUD		