

Menighedsrådsmøde i Osted menighedsråd torsdag d. 17/12-2020 kl. 19.00**Vi mødes til spisning kl. 18:30****Vært: Børge**

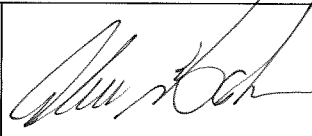
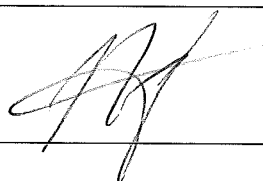

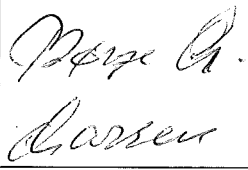
Osted Menighedsråd		Torsdag d. 17/12-2020
Formand: Alan Bohn		
Til stede fra menighedsrådet:	AB, HH, AL, GPP, BLL, TDJ	
Andre:	Medarbejderrepræsentant Janni Hansen, Regnskabsfører Hanne Clemmensen Knörr (HCK) og repræsentant for valgmenigheden Tina Krøjs	
Afbud fra:	TDJ og GPP	

Dagsorden	
1) Velkomst	Alan Bohn bød velkommen og speciel velkommen til Tina – valgmenighedsrepræsentant.
2) Godkendelse af dagsorden	Dagsordenen godkendt Punkt 16 slettes – nyt punkt 3B
2b) Godkendelse af referat fra sidste møde	Referat godkendt og underskrevet på sidste møde.
3A) Orientering fra Formanden (AB)	Fremtidig aflønning af kassereren. (mail fremsendt tidligere). Lejre provsti har besluttet at valgte kasserer ikke skal have månedligt honorar, men alene kan opnå honorering på kvartalsbasis i forbindelse med aflægning af kvartalsrapporter 4 gange om året. OMR følger denne instruks. Vedtægt om fælles feriemiddepulje (se vedhæftede) Vedtægt om fælles feriemiddepulje er indgåelse af samarbejde i Lejre Provsti om indbetaling af de hensatte midler til feriefonden (opsparede feriepenge for fastlønansatte i perioden 1/9-2019 – 31/8-2020). Disse midler betales af Provstiet. Når der gives mulighed for at indbetale pengene til feriefonden, skal MR anmode Provstiet om at få udbetalt pengene. Infor

3B) Års gratiale	<p>om beløbets størrelse er fremsendt til provstiet. Menighedsrådet tiltræder vedtægt for samarbejde om fælles feriemiddepulje i Lejre Provsti. Kandava – indestående på konto til Kandava er sendt afsted til suppekøkkenet i Letland – så nu stopper projektet/Kandava i OMR.</p> <p>MR indstiller at der udbetales årsgratiale til graveren.</p>
4) Orientering Sognepræsten (TDJ)	Afbud – udsat til næste møde
5) Orientering fra næstformand og kontaktperson (HH)	<p>HH har holdt møde med JH om et booking system til booking af kirken. Sådan sikres det, at personalet er orienteret om at kirken har været benyttet, så der er mulighed for – i disse tider – at få sprittet kirken af, så den er klar til næste arrangement. Dette tilslutter MR sig. Beslutes på næste møde, således at de berørte kan give deres mening til kende. MR Beslutter at kirken er aflåst for sognebørn, således at kirken kun benyttes af de personer der har fået udleveret en nøgle. Sognebørn, der ønsker adgang til kirken, kan henvende sig til personalet for at få låst kirken op.</p>
6) Økonomi / orientering fra kasserer og forretningsfører (GPP) og HCK	Resultat pr. 30/11-20 var udsendt på forhånd og resultatet blev taget til efterretning.
7) Orientering fra Præstegårdsudvalget	<p>Der mangler fortsat zink inddækningen på vindskederne, hoveddøren udskiftes i starten af det nye år. Der anbefales udskiftning af port til maskinværkstedet i sydlængen. HH finder pris til næste MR møde. Det er nødvendigt at udskifte toilettet på salen. Dette arbejde er bestilt.</p>
8) Orientering fra Kirkegårdsudvalget	<p>Glasmosaikken er ikke lavet endnu – arbejdet er forsinket grundet corona. Der igangsættes digitalt kirkegårds kort. Jf. tidligere beslutning.</p>
9) Orientering fra Byggeudvalget	<p>MR afventer godkendelse fra arkitekt om betaling af faktura fra Mølbak. AB skal med Nemid godkende matrikel sammenlægning (kirkegården)</p>

10) Orientering fra husudvalget	Der er ikke sket yderligere.
11) Orientering fra Aktivitetsudvalget	Intet nyt
12) Orientering Medarbejderrepræsentanten	Der ønskes midler til nye skraldespande (5 stk.) sættes på til næste MR møde til beslutning. Granpålægning var færdig til første søndag i advent – ros til personalet.
13) Eventuelt	AL ønsker oplyst på dagsordenen hvem der sidder i hvilket udvalg under respektive dagsordenspunkter. JH Der bestilles lille flaske champagne og indpakket kransekage til udlevering til Nytårgudstjenesten. Alt fravær skal indberettes i FLØS – reminder modtaget fra Danmarks statistik. Håndtaget i kirkedøren bør repareres. JH går videre med sagen.
14) Næste møde (vært)	Næste møde 21/1-21 AL er vært – Afbud fra Børge.
15) Beslutninger	MR tiltræder vedtægt ifm. Feriemidler Aflønning af kasserer følger indstilling fra provsti. Støtte til Kandava stopper. Årsgratiale til graver Igangsætning af digitalt kirkegårdskort.
16) Lukket punkt	Se punkt 3

Således besluttet:

Alan Bohn (AB) formand		Hans Høyer (HH) Næstformand og kontaktperson	
Aino Lybæk (AL) Medlem i kirkegårdsudvalget		Gitte Preisler Jansen (GPJ) Kasserer	AFBUD
Børge Lundskov Larsen (BLL) Medlem af kirkegårdsudvalget		TORSIEN DAM-JENSEN (TDJ) SOLNEPRÆST	AFBUD